

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 2
«Солнышко» ЯМР
С.А. Рыбкина
от «10» 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ
МДОУ №2 «Солнышко» ЯМР**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума данного образовательного учреждения.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ППк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 15.09.1990 года
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 9 сентября 2019г. № Р-93
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 ноября 2013 г. № 30384 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Учреждения
- Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Свою деятельность консилиум осуществляет во взаимодействии со специалистами ДООУ, педагогическим Советом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Цель ППк:

- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация работы ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

3.4. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом.

3.6. Заключение специалистов и рекомендации, касающиеся отдельных воспитанников доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. В период реализации рекомендаций ребенку, воспитатель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии.

4. Формы учета деятельности специалистов ППк

- График плановых заседаний ППк.
- Протоколы ППк.
- Адаптированная образовательная программа на каждого воспитанника, имеющего ограниченные возможности здоровья.

5. Порядок создания ППк

5.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

5.2. Председателем ППк назначается старший воспитатель.

5.3. Состав ППк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ППк Учреждения включаются: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ФК.

5.4. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

6. Функциональные обязанности специалистов ППк

6.1. Председатель ППк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;
- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- обеспечивает контроль за использованием сертифицированных методик;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации (в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ Распоряжение от 9 сентября 2019 г. № Р-93);
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

6.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей.

6.3. Учитель-логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребёнка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведёт документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей.